



T.C.  
ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ  
Meslek Yüksekokulu  
Ek Ödeme İşlemleri  
İş Akış Şeması

İşlem / İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Dokümantasyon / Çıktı
<b>Ek Ödeme İşlemleri İş Akış Süreci (İkinci Öğretim)</b>	-	-	-
<b>Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararının Alınması</b>	Yüksekokul Yönetim Kurulu	Yüksekokul Yönetim Kurulunda İkinci Öğretimde görevlendirilecek personel belirlenir.	Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı
<b>Ek Ödeme Puantajlarının Hazırlanması</b>	Destek Hizmetleri Birimi	Ek Ödeme için görevlendirilen personelin puantajları hazırlanarak Müdürlüğe sunulur.	Ek Ödeme Puantajları
<b>Ek Çalışmalar Puantajlarla Uyumlu mu?</b>	Müdür, Yüksekokul Sekreteri	Ek çalışma yapan personelin puantajda belirtilen tarih ve saatlerde yaptığı çalışmalar değerlendirilir.	Ek Ödeme Puantajları
<b>HAYIR</b>	Müdür, Yüksekokul Sekreteri	Ek çalışma yapan personelin puantajda belirtilen tarih ve saatlerde yaptığı çalışmalar uyumlu değilse, puantajlar yeniden düzenlenmek üzere Destek Hizmetleri Birimine gönderilir.	Ek Ödeme Puantajları
<b>EVET</b>	Müdür	Beyan edilen puantajlar incelendikten sonra Ek Ödeme ücretinin İkinci Öğretim Bütçesinden karşılanabilmesi için Müdürlük Oluru alınır.	Müdürlük Oluru
<b>Müdürlük Olurunun Alınması</b>	Müdür		
<b>Ödeme Emirlerinin Hazırlanması</b>	Müdür, Yüksekokul Sekreteri, Destek Hizmetleri Birimi	Destek Hizmetleri Birimi tarafından Ek Ödeme Evrakları hazırlandıktan sonra gerekli imzalar tamamlanır.	Ek Ödeme Evrakları
<b>Evrakların Teslimi</b>	Destek Hizmetleri Birimi	Hazırlanan Ödeme Emri Belgeleri, ödenmek üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir ve bir nüshası Müdürlük arşivine kaldırılır.	EK Ödeme Evrakları
<b>Matrah Güncelleme</b>	Destek Hizmetleri Birimi	Ek Ödemelerinin yapılmasından sonra ilgili personellere ait gelir vergisi matrah güncellemesi yapılır.	Ek Ödeme Bordrosu
<b>Ek Ödeme İş Akış Sürecinin Sonlandırılması</b>	-	-	-

**MEVZUAT :**

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu

**HAZIRLAYAN**

Recep TEPECİK  
Yüksekokul Sekreter V.

**ONAYLAYAN**

Dr. Öğr. Üyesi Nurettin GÖKŞENLİ  
Müdür